

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Adelso Meza</u>	CUI:	<u>1633729930101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029- 352-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>400-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7877153</u>
Número de Factura:	<u>2577023345</u>	Serie:	<u>4AB7084A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59.274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

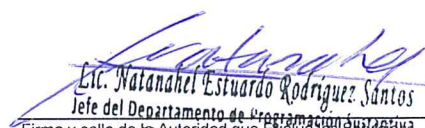
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Apoyé para la elaboracion de Kits para el programa mujer "No violencia hacia la Mujer"
- 2 Apoyé en la Revisión de implementación en bodegas de Barrondo y Naranjo
- 3 Apoyé en la Ejecucion de las actividades establecidas en el programa adulto mayor plan 2022 para fortalecer el programa
- 4 Apoyé en las actividades externas ingresadas al programa adulto mayor para ser atendidas las comunidades
- 5 Apoyé a todos los programas del Departamento de programacion Sustantiva cuando de le requeria
- 6 Apoyé en reuniones mensuales de trabajo para fortalecer estrategias del programa adulto mayor
- 7 Apoyé en la presentacion de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado
- 8 Apoyé en procesos administrativos ingresados al programa adulto mayor
- 9 Apoyé en la asistencia y atencion en centros

Erick Adelso Meza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Erick Adeldo Meza
 Número de contrato: DGDR-029-352-2021
 Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
 Número de Factura: 2577023345
 Honorarios Mensuales: Q7,500.00
 Monto Total del Contrato: Q59,274.19
 Unidad Administrativa donde presta los servicios: Programa Adulto Mayor

CUI: 1633729930101
 Acuerdo Ministerial: No. 400-2021
 Nit del Contratista: 7877153
 Serie: 4AB7084A
 Período del Informe: DICIEMBRE
 Plazo del Contrato: 04/01/2021 al 31/12/2021

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a participar en la realización de eventos especiales y otras actividades con la dirección de Áreas Sustantivas le asigne
- Apoyé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etereo, genero.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Apoyé todos los programas del departamento de programación sustantiva cuando lo requiera.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyé en promover las actividades establecida para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor
- Apoyé en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé para mejorar los registros de los diferentes Centros Permanentes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la capacitación de los Promotores del Programa Adulto Mayor con Instrucciones de diferentes juegos recreativos y juegos lúdicos.
- Apoyé en la actividad de presentación de Gimnasias Rítmicas del Adulto Mayor.
- Apoyé en las actividad del día de la madre en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas
- Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Apoyé en la programación y ejecución de las diferentes actividades de Clausura de los Centros Permanentes del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Apoyé en la Programación y Ejecución de las actividades de Club de Baile del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en las reuniones mensuales del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear y coordinador nuevas estrategias para la planificación de actividades.
- Apoyé en la actividad Mini Rally con el objetivo de promover la participación de Adultos Mayores.
- Apoyé en ejecución de la actividad Caminando Por Mi Salud con el objetivo de promover la participación de Adultos Mayores.

Erick Adeldo Meza
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Adolfo Meza</u>	CUI:	<u>1633729930101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-352-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 400-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7877153</u>
Número de Factura:	<u>2577023345</u>	Serie:	<u>4AB7084A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé para llevar a cabo capacitaciones en el Parque Erick Bernabé Barrondo.
- Apoyé reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa - Adulto Mayor en la oficina de Áreas Sustantivas.
- Apoyé con la atención de centros permanentes ubicados en la Ciudad capital y municipios.
- Apoyé en la realización de informes sobre cómo mejorar el programa, y las diferentes actividades a realizarse después de la emergencia que se vive actualmente.
- Se apoyó en capacitaciones virtuales de diferentes disciplinas tanto deportivas, Recreativas y culturales, recibiendo certificado y diploma de participación.
- Se apoyó en el conteo e inventario de la implementación deportiva en el parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se apoyó en las actividades conmemorativas a la celebración del Día del Adulto Mayor.
- Se apoyó a la atención de centros deportivos pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó al programa adulto mayor con la entrega de kit de implementación a los beneficiarios CAF (Centros de atención física).
- Se apoyó en la atención de actualización de datos a los beneficiarios para una mejor optimización en el área administrativa.
- Se apoyó y mejoró la metodología de Promotores del Programa Adulto Mayor y se creó conciencia en ellos conciencia de los beneficios que causan en la vida del Adulto Mayor.
- Se apoyó a Adultos Mayores con actividades de Gimnasia Rítmica de los diferentes Centros Permanentes del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y ejecutó Actividades Diversas tales como Rallys Deportivos, Clubs de Bailes, Celebración del Día De La Madre, Día Del Padre, Día Del Adulto Mayor y Clausuras en los diferentes Centros Permanentes.
- Se apoyó en el cumplimiento a los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, Día del Padre, Día de la Madre, Día del Barrilete, Día del Cariño; beneficiando a Adultos Mayores.
- Se apoyó y ejecutaron las actividades programadas por el programa Adulto Mayor en el Departamento de Guatemala beneficiando a adultos mayores.
- Se apoyó para lograr realizar una Guía Curricular específicamente para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y benefició a personas adultas mayores en Centros de Atención Permanente con actividades físicas y juegos lúdicos.
- Se apoyó a través de "Charlas de Conciencia", a los beneficiarios de los diferentes Centros permanentes de la importancia de vacunarse contra el Covid-19.

Erick Adolfo Meza
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Natanghel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Lic. Natanghel Estuardo Rodríguez Santos
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación